

**VERBALE DELLA RIUNIONE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI  
DELL'AUTOMOBILE CLUB VARESE  
23 ottobre 2023**

---

Oggi, alle ore 12.00, presso la sede sociale, si è riunito il Collegio dei Revisori dei Conti dell'Automobile Club Varese per procedere a:

- 1) Omissis;
- 2) Stesura relazione al Budget 2024;
- 3) Omissis;
- 4) Omissis.

Sono presenti il Presidente del Collegio, dr.ssa Daniela Conti, il Revisore rag. Dario Colombo, e la rag. Luigia Nisi, Revisore di nomina ministeriale.

Partecipa alla riunione il Direttore dell'Ente dr. Francesco Munno.

- 1) Omissis
- 2) Stesura relazione al Budget 2024

Previa analisi della bozza del Budget per l'esercizio 2024 e lettura della bozza della relazione predisposta dal Presidente, i Sindaci procedono alla stesura della seguente relazione:

**RELAZIONE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI DELL'A.C. VARESE SUL BUDGET  
PER L'ESERCIZIO 2024**

---

Il Budget 2024, che questo Collegio ha esaminato, con rinuncia dei termini di cui all'art. 8 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ente adottato dal Consiglio Direttivo dell'Automobile Club Varese in data 23 luglio 2009, è stato redatto, sulla scorta dei dati a disposizione, in conformità al sopra richiamato Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ente, approvato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per lo Sviluppo e la Competitività del Turismo con nota DSCT 9862 p-2.70.4.6 del 5 luglio 2010.

Si fa presente che con Delibera del Presidente n.13 del 7 ottobre 2022, ratificata dal Consiglio Direttivo dell'Ente nella riunione 17 ottobre 2022, l'Ente ha provveduto a adottare, per il triennio 2023-2025, il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa di cui all'art. 2 comma 2 bis DL 101/2013.

Le previsioni economiche per l'esercizio 2024 sono state formulate nel rispetto degli obiettivi complessivi fissati dal succitato Regolamento.

Secondo quanto disposto dal Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ente, l'elaborato contabile predisposto è composto da:

- a) Budget Economico;
- b) Budget degli Investimenti;

c) Budget di Tesoreria.

Ad essi si aggiungono i documenti previsti dal D.M. del 27.3.2013, che ha fissato i criteri e le modalità di predisposizione del budget economico delle amministrazioni pubbliche con contabilità civilistica al fine di raccordarlo con gli analoghi documenti previsionali predisposti dalle amministrazioni pubbliche con contabilità finanziaria, quali ulteriori allegati al budget annuale.

In particolare:

1. budget annuale riclassificato secondo lo schema di cui all'allegato 1 di cui al succitato Decreto Ministeriale;
2. il budget economico pluriennale;
3. il prospetto delle previsioni di spesa complessiva articolato per missioni e programmi;
4. il piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio.

Si riportano di seguito le risultanze dei documenti di cui si compone il budget, come indicati alle precedenti lettere a), b) e c):

• BUDGET ECONOMICO

AUTOMOBILE CLUB VARESE BUDGET ECONOMICO	Budget	Budget	Differenza
	esercizio 2023	esercizio 2024	
<b>A – VALORE DELLA PRODUZIONE</b>			
1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	1.793.000	1.850.000	57.000
5) Altri ricavi e proventi	646.000	672.000	26.000
<b>TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE (A)</b>	<b>2.439.000</b>	<b>2.522.000</b>	<b>83.000</b>
<b>B – COSTI DELLA PRODUZIONE</b>			
6) Acquisti di materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	12.500	12.000	-500,00
7) Spese per prestazioni di servizi	802.500	870.000	67.500
8) Spese per godimento di beni di terzi	457.000	466.000	9.000
9) Costi del personale	388.500	385.000	-3.500
10) Ammortamenti e svalutazioni	27.000	36.500	9.500
11) Variazioni rimanenze	0	0	0
12) Accantonamenti per rischi	0	0	0
13) Altri accantonamenti	0	0	0
14) Oneri diversi di gestione	633.000	637.000	4.000
<b>TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE (B)</b>	<b>2.320.500</b>	<b>2.406.500</b>	<b>86.000</b>
<b>DIFFERENZA FRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A - B)</b>	<b>118.500</b>	<b>115.500</b>	<b>-3.000</b>
<b>C) – PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</b>			
15) Proventi da partecipazioni	5.500	3.500	-2.000
16) Altri proventi finanziari	2.000	1.000	-1.000
17) Interessi ed altri oneri finanziari	1.500	1.000	-500

17) bis Utili e perdite su cambi	0	0	0
<b>TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI (15+16+17+/-17-bis)</b>	<b>6.000</b>	<b>3.500</b>	<b>-2.500</b>
<b>D – RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>			
18) Rivalutazioni	0	0	0
19) Svalutazioni	0	0	0
<b>TOTALE RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE (18 + 19)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A – B ± C ± D)</b>	<b>124.500</b>	<b>119.000</b>	<b>-5.500</b>
22) Imposte sul reddito dell'esercizio	77.000	89.000	12.000
<b>UTILE/PERDITA DELL'ESERCIZIO</b>	<b>47.500</b>	<b>30.000</b>	<b>-17.500</b>

Le variazioni intervenute rispetto al preventivo dell'anno in corso sono di seguito dettagliate:

#### A – VALORE DELLA PRODUZIONE

	Budget 2023	Budget 2024	Differenza
<b>1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni</b>	<b>€ 1.793.000,00</b>	<b>€ 1.850.000,00</b>	<b>€ 57.000,00</b>
RP.01.02.0001 Quote sociali	€ 980.000,00	€ 990.000,00	€ 10.000,00
RP.01.02.0003 Proventi posteggi	€ 490.000,00	€ 550.000,00	€ 60.000,00
RP.01.02.0007 Proventi ufficio assistenza automobilistica	€ 270.000,00	€ 240.000,00	-€ 30.000,00
RP.01.02.0012 Proventi per pubblicità	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 0,00
altri conti	€ 50.000,00	€ 67.000,00	€ 17.000,00

Il valore a budget della posta di entrata per proventi posteggi evidenzia un deciso aumento rispetto al budget 2023 mentre si riducono prudenzialmente i Proventi ufficio assistenza automobilistica, in ragione del calo previsto per il 2024 delle immatricolazioni e del mercato dell'usato, e per riscossione tasse auto che continua a scontare l'effetto della scontistica aggressiva che Regione Lombardia applica per agevolare la domiciliazione bancaria dei pagamenti delle tasse automobilistiche.

	Budget 2023	Budget 2024	Differenza
<b>5) Altri ricavi e proventi</b>	<b>€ 646.000,00</b>	<b>€ 672.000,00</b>	<b>€ 26.000,00</b>
RP.01.06.0006 Concorsi e rimborsi diversi	€ 40.000,00	€ 45.000,00	€ 5.000,00
RP.01.06.0008 Affitti di immobili	€ 22.000,00	€ 25.000,00	€ 3.000,00
RP.01.06.0012 Canone marchio delegazioni	€ 95.000,00	€ 93.000,00	-€ 2.000,00
RP.01.06.0013 Provvigioni attive	€ 484.000,00	€ 500.000,00	€ 16.000,00
altri conti	€ 5.000,00	€ 9.000,00	€ 4.000,00

La variazione più significativa si evidenzia sulle provvigioni attive da SARA Assicurazioni.

#### B – COSTI DELLA PRODUZIONE

	Budget 2023	Budget 2024	Differenza
<b>6) Acquisti materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci</b>	<b>€ 12.500,00</b>	<b>€ 1.200,00</b>	<b>-€ 11.300,00</b>

La previsione di spesa per Merce destinata alla vendita, Cancelleria e Materiale di consumo è rimasta sostanzialmente invariata rispetto al precedente esercizio.

	Budget 2023	Budget 2024	Differenza
<b>7) Spese per prestazioni di servizi</b>	<b>€ 802.500,00</b>	<b>€ 870.000,00</b>	<b>€ 67.500,00</b>
CP.01.02.0004 Provvigioni passive	€ 170.000,00	€ 172.000,00	€ 2.000,00
CP.01.02.0005 Consulenze legali e notarili	€ 12.000,00	€ 12.000,00	€ 0,00
CP.01.02.0013 Organizzazione eventi	€ 55.000,00	€ 55.000,00	€ 0,00
CP.01.02.0019 Corsi per educazione stradale	€ 7.000,00	€ 4.000,00	-€ 3.000,00
CP.01.02.0020 Spese per locali	€ 28.000,00	€ 28.000,00	€ 0,00
CP.01.02.0023 Fornitura gas	€ 30.000,00	€ 25.000,00	-€ 5.000,00
CP.01.02.0024 Fornitura energia elettrica	€ 30.000,00	€ 20.000,00	-€ 10.000,00
CP.01.02.0025 Spese telefoniche rete fissa	€ 10.000,00	€ 8.500,00	-€ 1.500,00
CP.01.02.0028 Servizi informatici	€ 7.500,00	€ 7.000,00	-€ 500,00
CP.01.02.0033 Manutenzioni ordinarie immob.ni materiali	€ 18.000,00	€ 16.000,00	-€ 2.000,00
CP.01.02.0035 Premi assicurazione	€ 16.000,00	€ 15.000,00	-€ 1.000,00
CP.01.02.0036 Polizza fidejussione	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
CP.01.02.0041 Bollatura documenti	€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 0,00
CP.01.02.0042 Altre spese per prestazioni di servizi	€ 355.000,00	€ 390.000,00	€ 35.000,00
CP.01.02.0044 Compenso direttore AC	€ 15.000,00	€ 65.000,00	€ 50.000,00
altri conti	€ 47.500,00	€ 51.000,00	€ 3.500,00

Le variazioni più significative hanno interessato:

- le spese per la convenzione con la società di servizi dell'Ente;
- il costo della retribuzione di posizione e di risultato del direttore dell'AC che, a partire dal 1° ottobre 2023 è ritornato ad essere in capo all'Ente e non più ad ACI per via del mutamento degli assetti organizzativi deliberato da quest'ultimo.

	Budget 2023	Budget 2024	Differenza
<b>8) Spese per godimento di beni di terzi</b>	<b>€ 457.000,00</b>	<b>€ 466.000,00</b>	<b>€ 9.000,00</b>
CP.01.03.0002 Noleggi	€ 8.000,00	€ 8.000,00	€ 0,00
CP.01.03.0004 Spese condominiali	€ 20.000,00	€ 28.000,00	€ 8.000,00
CP.01.03.0005 Fitti passivi e oneri accessori	€ 414.000,00	€ 418.000,00	€ 4.000,00
altri conti	€ 15.000,00	€ 12.000,00	-€ 3.000,00

La spesa per noleggi è riferita al costo dei clienti installati in sede, attrezzatura in precedenza acquistata.

	Budget 2023	Budget 2024	Differenza
<b>9) Costi del personale</b>	<b>€ 388.500,00</b>	<b>€ 385.000,00</b>	<b>-€ 3.500,00</b>
CP.01.04.0001 Stipendi	€ 193.285,00	€ 192.000,00	-€ 1.285,00
CP.01.04.0002 Trattamento accessorio aree	€ 71.215,00	€ 78.500,00	€ 7.285,00
CP.01.04.0004 Oneri sociali INPS	€ 48.000,00	€ 76.000,00	€ 28.000,00
CP.01.04.0005 Trattamento di fine rapporto	€ 22.000,00	€ 20.000,00	-€ 2.000,00
altri conti	€ 54.000,00	€ 18.500,00	-€ 35.500,00

Le spese per il personale sono determinate in relazione al numero dei dipendenti previsti in servizio nell'anno 2024, tenendo conto delle norme contrattuali e di legge introdotte con il nuovo il CCNL di comparto sottoscritto nel 2022.

L'ammontare complessivo del Fondo per il trattamento accessorio del personale pari ad € 78.500 è determinato a norma di legge.

	Budget 2023	Budget 2024	Differenza
<b>10) Ammortamenti e svalutazioni</b>	<b>€ 27.000,00</b>	<b>€ 36.500,00</b>	<b>€ 9.500,00</b>
CP.01.05.0006 Ammortamento immobili	€ 10.000,00	€ 17.000,00	€ 7.000,00
CP.01.05.0007 Ammortamento mobili e arredi	€ 1.500,00	€ 2.000,00	€ 500,00
CP.01.05.0011 Ammortamento macchine elettriche ed elettroniche	€ 8.000,00	€ 6.500,00	-€ 1.500,00
altri conti	€ 7.500,00	€ 11.000,00	€ 3.500,00

Il calcolo delle quote di ammortamento è stato eseguito in funzione della vita utile economico-tecnica stimata dei cespiti, tenuto conto anche dell'acquisto dell'ulteriore quota dell'immobile in comunione con ACI.

	Budget 2023	Budget 2024	Differenza
<b>14) Oneri diversi di gestione</b>	<b>€ 633.000,00</b>	<b>€ 637.000,00</b>	<b>€ 4.000,00</b>
CP.01.09.0001 Imposte e tasse deducibili	€ 8.000,00	€ 10.000,00	€ 2.000,00
CP.01.09.0003 IVA indetraibile e cong. Pro Rata	€ 3.500,00	€ 3.500,00	€ 0,00
CP.01.09.0011 Oneri e spese bancarie	€ 23.000,00	€ 22.000,00	-€ 1.000,00
CP.01.09.0013 Abbonamenti e pubblicazioni	€ 2.500,00	€ 2.000,00	-€ 500,00
CP.01.09.0014 Omaggi ed articoli promozionali	€ 35.000,00	€ 30.000,00	-€ 5.000,00
CP.01.09.0017 Altri oneri diversi di gestione	€ 6.500,00	€ 6.500,00	€ 0,00
CP.01.09.0019 Aliquote sociali	€ 532.000,00	€ 542.000,00	€ 10.000,00
altri conti	€ 22.500,00	€ 21.000,00	-€ 1.500,00

La spesa complessiva della posta registra variazioni di aggiornamento nei diversi conti unitamente ad una variazione in aumento sulla voce relativa alle aliquote verso ACI in riferimento al dato assestato 2023.

### C) – PROVENTI ED ONERI FINANZIARI

	Budget 2023	Budget 2024	Differenza
<b>15) Proventi da partecipazioni</b>	<b>€ 5.500,00</b>	<b>€ 3.500,00</b>	<b>-€ 2.000,00</b>
RP.02.01.0001 Dividendi da partecipazioni da imprese controllate	€ 5.500,00	€ 3.500,00	-€ 2.000,00

La posta si riferisce alla partecipazione azionaria in SARA Assicurazioni detenuta dall'Ente.

	Budget 2023	Budget 2024	Differenza
<b>16) Altri proventi finanziari</b>	<b>€ 2.000,00</b>	<b>€ 1.000,00</b>	<b>-€ 1.000,00</b>
RP.02.02.0006 Interessi su c/c e depositi bancari	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
RP.02.02.0013 Altri proventi finanziari	€ 1.500,00	€ 1.000,00	-€ 500,00
RP.02.02.0014 Interessi attivi su prestiti concessi al personale	€ 500,00	€ 0,00	-€ 500,00

Per quanto riguarda gli interessi attivi su conti correnti, la previsione tiene conto delle giacenze medie sui conti dell'Ente, compreso quello su cui vengono versate le tasse automobilistiche incassate.

In Altri proventi finanziari è registrato l'aggiornamento automatico riconosciuto da Assicurazioni Generali sulla polizza in essere a parziale copertura dell'indennità di fine rapporto di alcuni dipendenti.

	Budget 2023	Budget 2024	Differenza
<b>17) Interessi e altri oneri finanziari</b>	<b>€ 1.500,00</b>	<b>€ 1.000,00</b>	<b>-€ 500,00</b>
CP.02.01.0001 Interessi passivi su c/c bancari	€ 1.000,00	€ 500,00	-€ 500,00
CP.02.01.0008 Interessi passivi verso l'Erario	€ 500,00	€ 500,00	€ 0,00

## BUDGET DEGLI INVESTIMENTI

BUDGET DEGLI INVESTIMENTI/DISMISSIONI	Budget esercizio 2024
<b>IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI</b>	
Software – investimenti	0
Software – dismissioni	0
Altre immobilizzazioni materiali – investimenti	0
Altre immobilizzazioni materiali – dismissioni	0
<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI</b>	<b>0</b>
<b>IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI</b>	
Immobili – investimenti	150.000
Immobili – dismissioni	0
Altre immobilizzazioni materiali – investimenti	50.000
Altre immobilizzazioni materiali – dismissioni	0
<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI</b>	<b>200.000</b>
<b>IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE</b>	
Partecipazioni – investimenti	0
Partecipazioni – dismissioni	0
Titoli – investimenti	0
Titoli – dismissioni	0
<b>TOTALI IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE</b>	<b>0</b>
<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI</b>	<b>200.000</b>

Il piano di investimenti per il 2024 prevede unicamente uno stanziamento di euro 200.000 destinati ad eventuali ulteriori interventi sulle immobilizzazioni dell'Ente.

## BUDGET DI TESORERIA

BUDGET DI TESORERIA	Budget Esercizio 2024

<b>SALDO FINALE PRESUNTO DI TESORERIA AL 31/12/2023 (A)</b>	<b>1.400.000</b>
<b>FLUSSI DI TESORERIA IN ENTRATA</b>	
Entrate da gestione economica	7.275.000
Entrate da dismissioni	0
Entrate da gestione finanziaria	0
<b>TOTALE FLUSSI IN ENTRATA ESERCIZIO 2024 (B)</b>	<b>7.275.000</b>
<b>FLUSSI DI TESORERIA IN USCITA</b>	
Uscite da gestione economica	7.195.000
Uscite da investimenti	200.000
Uscite da gestione finanziaria	0
<b>TOTALE FLUSSI IN USCITA ESERCIZIO 2024 (C)</b>	<b>7.395.000</b>
<b>SALDO FINALE PRESUNTO DI TESORERIA AL 31/12/2024 (D = A+B-C)</b>	<b>1.280.000</b>

Il Budget di Tesoreria evidenzia tutti i flussi, in entrata ed in uscita, generati dalle operazioni di gestione previste per l'esercizio, compreso quelli prodotti dai Servizi Tasse Automobilistiche ed Assistenza.

## RISPETTO NORME DI CONTENIMENTO DELLA SPESA PUBBLICA

In proposito, il Collegio rappresenta che dalle verifiche effettuate l'Ente ha predisposto il budget economico nel rispetto delle singole norme di contenimento previste dalla vigente normativa ed in linea con le istruzioni operative fornite al riguardo.

Si riporta evidenza, nella seguente tabella di sintesi, del rispetto delle misure di contenimento:

<b>REGOLAMENTO RIDUZIONE IN OTTEMPERANZA AL DL 101/2013</b>				
<b>2024</b>				
<b>tipologia di spesa</b>	<b>bilancio</b>	<b>spese escluse</b>	<b>Importo finale</b>	<b>risultato</b>
<b>B6 - Acquisti materie prime</b>	<b>12.000</b>	<b>0</b>	<b>12.000</b>	
<b>B7 - Spese per servizi</b>	<b>870.000</b>	<b>0</b>	<b>870.000</b>	
<b>B8 - Spese per beni di terzi</b>	<b>466.000</b>	<b>0</b>	<b>466.000</b>	
<b>TOTALE</b>	<b>1.348.000</b>	<b>0</b>	<b>1.348.000</b>	
<b>TOTALE - ART. 5 c.1</b>			<b>1.348.000</b>	<b>OK</b>
			<b>RISPARMI</b>	<b>160.308</b>
<b>TOTALE - ART. 6 c.2</b>			<b>0</b>	<b>OK</b>
<b>TOTALE - ART. 6 c.3</b>			<b>0</b>	<b>OK</b>
<b>TOTALE - ART. 7 - c.2</b>			<b>385.000</b>	<b>OK</b>
<b>TOTALE - ART. 8 c.1</b>			<b>6.615</b>	<b>OK</b>

Ed inoltre, considerati gli elementi di conoscenza forniti nella Relazione del Presidente, il Collegio attesta, la conformità del budget dell'Ente per l'esercizio 2024 agli obiettivi fissati dal "Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa" di cui all'art.2 bis DL 101/2013, approvato con Delibera del Presidente n.13 del 07/10/2022, ratificata dal Consiglio Direttivo dell'Ente nella riunione del 17 ottobre 2022.

## BUDGET ECONOMICO PLURIENNALE 2024-2026

In relazione al Budget Economico Pluriennale, il Collegio evidenzia che lo stesso, copre un arco temporale di tre anni e tiene conto delle strategie delineate nei documenti di programmazione pluriennale approvati dall'organo di vertice. Inoltre, tale documento è stato predisposto in termini di competenza economica e presenta un'articolazione delle poste, per il primo anno, coincidente con quella del budget economico annuale riclassificato.

Si rileva che la differenza nel costo del personale per il 2024 indicato nel Budget Economico Pluriennale rispetto a quello indicato nel Piano triennale dei fabbisogni di personale 2024-2026 è ascrivibile alla diversa imputazione richiesta dalla RGS per i buoni pasto.

## **SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI**

L'attività di spesa è stata classificata secondo la struttura per missioni e programmi e secondo la prevista classificazione facendo in particolare riferimento al perseguimento sul territorio della Provincia degli obiettivi statuari che rispecchiano sostanzialmente quelli dell'Automobile Club d'Italia.

## **PIANO DEGLI INDICATORI E DEI RISULTATI ATTESI DI BILANCIO**

In relazione al Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio, il Collegio dà atto che il medesimo è coerente con le attività svolte dall'Ente.

\* \_ \* \_ \* \_ \*

Con riguardo agli allegati al budget annuale previsti dal D.M. del 27.3.2013, il Collegio ha vigilato sulla loro impostazione generale, sulla loro conformità alla legge per quel che riguarda formazione e struttura e, a tale riguardo, non ha osservazioni particolari da riferire.

Il Collegio considerato che:

- il Budget è stato redatto in conformità alla normativa vigente e nel rispetto dell'osservanza dei principi contabili previsti in materia;
- in base alla documentazione e agli elementi conoscitivi forniti dall'Ente i Ricavi previsti risultano essere attendibili;
- i Costi previsti sono da ritenersi congrui in relazione all'ammontare delle risorse consumate negli esercizi precedenti e ai programmi che l'Ente intende svolgere;
- sono state rispettate le norme di contenimento della spesa pubblica;
- risulta essere salvaguardato l'equilibrio di bilancio;
- richiamate le considerazioni esposte nei precedenti paragrafi della presente Relazione e rinnovando la raccomandazione di prestare la massima attenzione nel controllo almeno trimestrale del mantenimento degli equilibri economico-patrimoniale previsti nel Budget, nonché, in caso di sbilanciamento, la tempestiva adozione delle possibili azioni rettificative;

esprime il proprio parere favorevole in ordine all'approvazione del Budget da parte del Consiglio Direttivo dell'Ente.

3) Omissis

4) Omissis

Ad ore 14:00 la seduta viene sciolta previa redazione, lettura e approvazione del presente verbale.

Varese, 23 ottobre 2023

**IL COLLEGIO DEI REVISORI**

Dott.sa Daniela Conti

F.TO Dott.sa Daniela Conti

Rag. Luigia Nisi

F.TO Rag. Luigia Nisi

Rag. Dario Colombo

F.TO Rag. Dario Colombo